



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «12» 05 2020 г.

№ 1491

**О межведомственной комиссии по охране труда
городского округа «город Якутск»**

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 года 664-З № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)», Закона Республики Саха (Якутия) от 08 декабря 2005 года 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда»:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по охране труда городского округа «город Якутск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutsk.rf.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Степанову Н.Р.

Глава

С.В. Авксентьева

Вносит:
отдел охраны труда
Тимофеев И.И.
(4112) 408802

рассылка:
Всем структурным подразделениям

Приложение

к постановлению

Окружной администрации города Якутска

от «12» мая 2020 г. № 1497

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по охране труда городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы межведомственной комиссии по охране труда городского округа «город Якутск» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами города Якутска, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

1) координация деятельности администрации города Якутска, исполнительных органов власти, территориальных органов федерального государственного надзора и контроля, социального страхования, объединений профсоюзов и работодателей по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

2) организация и координация взаимодействия администрации города Якутска с предприятиями и организациями городской инфраструктуры обеспечения охраны труда, работодателями и их объединениями, направленного на улучшение условий и охрану труда, снижение профессионального риска повреждения здоровья работающих граждан;

3) обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории городского округа, контроль за соблюдением работодателями нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) готовит и рассматривает предложения по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в городском округе «город Якутск»;

2) определяет приоритетные направления работы по охране труда;

3) разрабатывает и реализует меры, направленные на содействие работодателю в обеспечении безопасных условий и охраны труда, снижение уровня профессиональных рисков повреждения здоровья;

4) рассматривает проекты городских программных мероприятий по охране труда и результаты их выполнения, проекты правовых актов по охране труда;

5) заслушивает информацию о практической деятельности в области охраны труда:

- руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «город Якутск»;

- работодателей, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма;

6) рассматривает вопросы о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях городского округа «город Якутск»;

7) содействует выполнению решений городской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в части условий и охраны труда;

8) содействует реализации мероприятий действующей муниципальной программы по улучшению условий и охраны труда в городском округе «город Якутск»;

9) разрабатывает предложения и вносит законодательные инициативы в области охраны труда, в том числе, требующим решения Правительства Республики Саха (Якутия).

2.3. Комиссия имеет право:

1) приглашать и заслушивать на заседании комиссии руководителей и представителей организаций и предприятий, физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и индивидуальных предпринимателей города, необходимые для работы комиссии материалы в пределах своей компетенции;

3) создавать при комиссии рабочие группы для подготовки материалов к заседанию комиссии;

4) привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;

5) осуществлять взаимодействие с отраслевыми комиссиями по охране труда;

6) принимать решения об обращении в федеральные надзорные органы по проведению в организациях целевых проверок состояния условий и охраны труда;

7) публиковать в установленном порядке в средствах массовой информации и сети Интернет решения комиссии и материалы о своей деятельности.

3. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые принимаются на заседании комиссии и утверждаются ее председателем.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска.

3.4. Председателем комиссии является заместитель главы городского округа Якутск, курирующий вопросы охраны труда. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.5. В комиссию включаются представители заинтересованных федеральных надзорных органов, организаций города Якутска, организаций науки (Институтов, ВУЗов) по согласованию сторон и администрации города Якутска.

3.6. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.8. В заседаниях комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.9. Повестка заседания комиссии предварительно рассматривается председателем комиссии и рассылается членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии.

3.10. Комиссия может провести свое заседание дистанционно при наличии технических возможностей и доступности средств связи всех членов комиссии. При этом в повестке заседания указывается вид и способ проведения заседания комиссии.

3.11. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.12. Результаты заседаний комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.13. Председатель комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания в соответствии с принятым регламентом, представляет комиссию в

органах государственной власти и организациях города Якутска, назначает заместителя председателя комиссии председательствующим на заседании комиссии в период своего временного отсутствия.

3.14. Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном регламентом ее работы, в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее Председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.15 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

3.16 Заместитель председателя и члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, в письменном или устном виде;

3) по поручению председательствующего на заседании комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

4) возглавляют по поручению председателя комиссии рабочие группы комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

3.17. Ответственный секретарь комиссии:

1) формирует проекты ежегодных планов работы комиссии;

2) формирует повестку заседания комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп и членов комиссии. Повестка заседания комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания;

3) информирует членов комиссии о повестке заседания за 3 рабочих дня до его проведения и обеспечивает членов комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

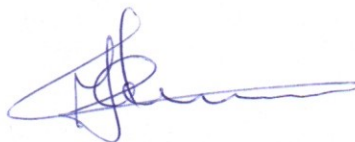
4) ведет протоколы заседания комиссии;

5) организует работу рабочих групп комиссии.

3.18. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел охраны труда Окружной администрации города Якутска.

3.19. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Окружной администрации города Якутска о прекращении деятельности комиссии.

Руководитель аппарата



П.Н. Кириллин