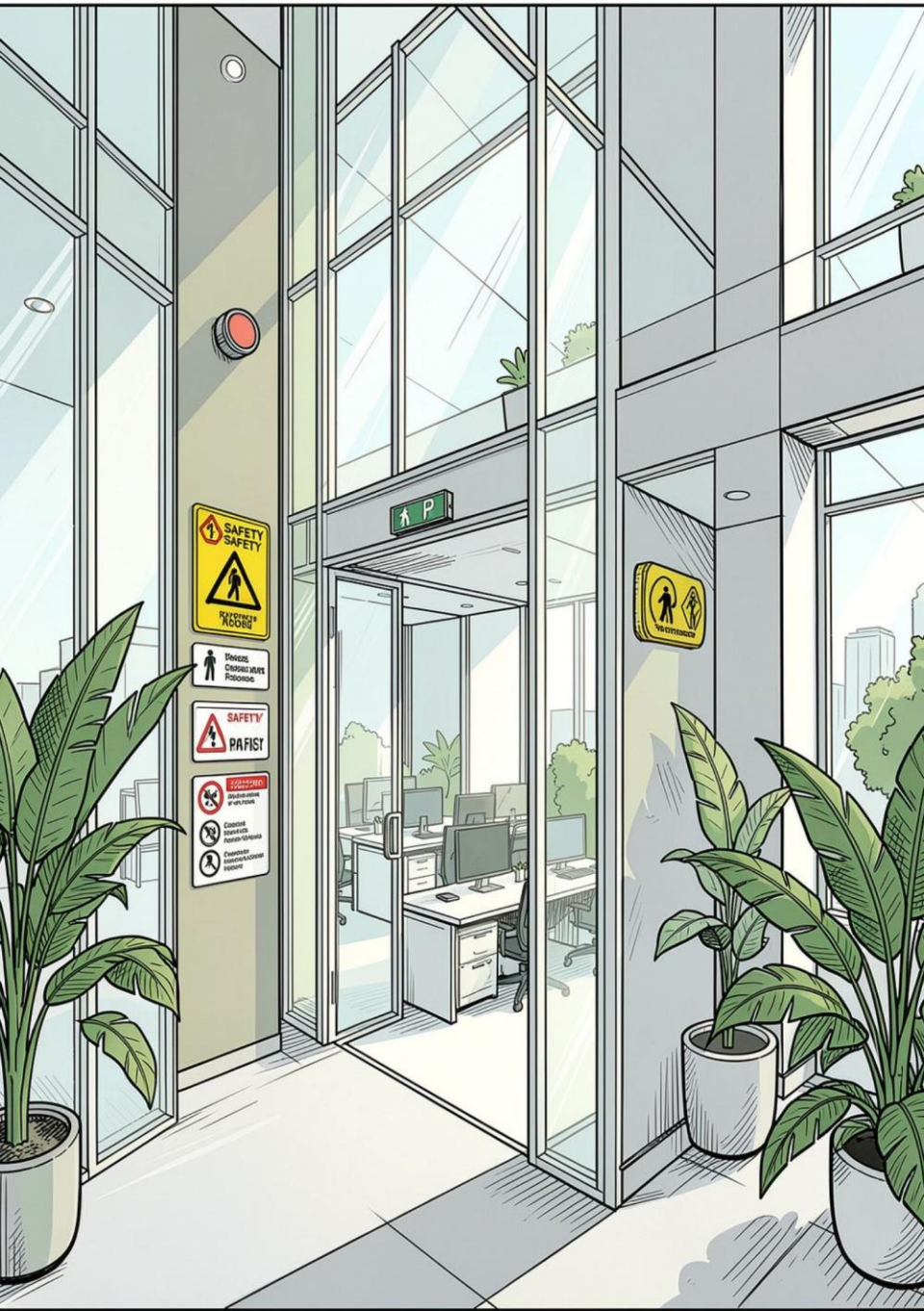




НОВЫЕ ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**разбор ключевых изменений
в Постановлении No 2464
с 31 августа 2026 года**

Начальник отдела мониторинга и анализа условий труда
ГБУ РС (Я) «РИАЦМУТ» Дмитриева Марианна Михайловна



Масштабные изменения в Порядке обучения по охране труда

С **31 августа 2026 года** вступают в силу поправки, утверждённые Постановлением Правительства РФ No 805 от 30.06.2026.

Действие Правил No 2464 продлено до **1 сентября 2032 года**.

Всего утверждено **34 изменения** — касаются инструктажей, первой помощи, СИЗ, программ А, Б, В и оформления протоколов.

34 ИЗМЕНЕНИЯ

ДЕЙСТВИЕ ДО 2032 ГОДА

Блок 1. Оптимизация при переводах и совместительстве



С 31.08.2026 работника, уже прошедшего обучение, **не нужно** направлять на инструктажи, повторное обучение и проверку знаний при переводе, изменении наименования должности/подразделения или оформлении внутреннего совместительства — при соблюдении трёх условий:

Условия труда

Не изменились на новом месте

Источники опасности

Идентифицированные ранее вредные факторы остались прежними

Характер работы

То же оборудование, процессы и сырьё



Порядок проверки условий закрепите в положении об обучении. Решение об освобождении оформляйте служебной запиской или заключением специалиста по охране труда.

Блок 2. Реформа системы инструктажей и контроля за новичками

1. Освобождение от первичного инструктажа

Для освобождения от первичного инструктажа **одновременно** должны выполняться:

- **СОУТ: класс 1 или 2**
Оптимальные или допустимые условия труда
- **Только ПЭВМ и офисная техника**
Без производственного оборудования
- **Нет иных работ**
Не обслуживает, не ремонтирует другое оборудование
- **Оценка рисков**
Проведена оценка профессиональных рисков и утвержден приказом перечень освобождённых должностей



Нужно оставить в программе вводного инструктажа информацию о безопасных методах работы с ПЭВМ, МФУ, офисной и бытовой техникой. Освобождение от первичного инструктажа не означает, что работнику вообще ничего не объясняют



Если работник использует стремянку, ездит по поручениям, посещает производство — освобождение пересматривается.

2. Повышенный контроль за новичками на опасных работах

Было

Повторный инструктаж
— не реже **1 раза в 6 месяцев**

Стало

Для **впервые** начавших
трудовую деятельность
на опасных работах —
не реже **1 раза в 3 месяца** в первый год

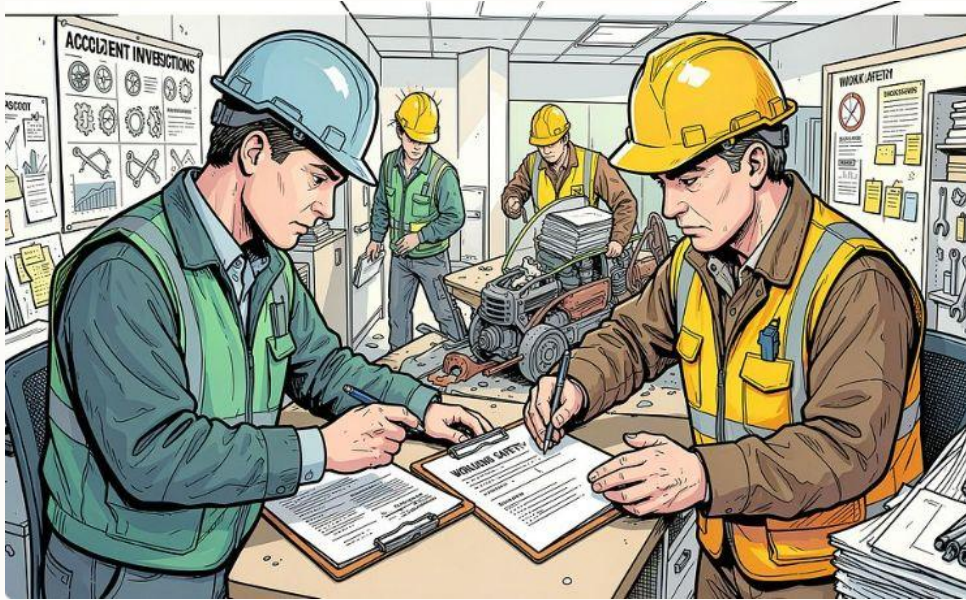
Что сделать работодателю

- Изменить положение об обучении и СУОТ
- Обновить график повторных инструктажей
- Выделить новичков в отдельную учётную категорию
- Составить график на первый год работы
- Назначить ответственных за контроль сроков
- Настроить передачу сведений о впервые принятых от кадровой службы к специалисту по охране труда



Ключевая формулировка: не «впервые принят к этому работодателю», а именно **«впервые начавший трудовую деятельность»**. Первый год — наиболее критичный период с точки зрения производственного травматизма.

3. Внеплановый инструктаж после аварии или несчастного случая



Что изменилось

Слово «**перечень работников**» заменено на действие «**работодатель определяет работников**». Теперь достаточно сразу издать приказ с пофамильным списком — без отдельного локального акта.

Ключевое требование

В приказ включаются не только подразделения, где произошёл инцидент, но и все подразделения с **аналогичными рисками** (оборудование, процессы, виды работ).



Закрепите порядок определения подразделений с аналогичными рисками во внутреннем документе.

4. Целевой инструктаж: уточнение оснований



Проезжая часть и ж/д пути

Убрали статус «объект повышенной опасности». Акцент — на работах, связанных с **прямыми обязанностями** работника и требующих соблюдения дополнительных требований охраны труда.

Наряд-допуск и распоряжение

Целевой инструктаж при работах повышенной опасности теперь оформляется с учётом записей не только в наряде-допуске, но и в **распоряжении** — если форма документа содержит дату и подписи.

Что сделать: проверить ЛНА о порядке оформления целевого инструктажа; обновить формы и приложения под отраслевые требования ПОТ.



5. Инструктаж для руководителя организации

В пункте 22 Правил зафиксировано: вводный инструктаж генеральному директору или директору филиала может проводить **штатный специалист по охране труда** или иной сотрудник, назначенный приказом работодателя.

Офисный руководитель

Если условия позволяют — возможно освобождение от первичного инструктажа

Руководитель на производстве

Посещает склады, площадки, технические зоны — освобождение может быть необоснованным

Действия работодателя

Назначить приказом лицо, проверить его обучение, внести в положение об обучении и СУОТ

Блок 3. Новые требования к программам и жесткие ограничения дистанционного формата

1. Запрет на «виртуальную» практику



Новая редакция Правил обучения по охране труда жёстко ограничивает перевод программ с обязательной практической частью в дистанционный формат. Теорию можно давать через вебинары и СДО, но практика — строго очно, с тренажёрами и манекенами. Нарушение грозит аннулированием результатов обучения и крупным штрафом за допуск необученных лиц.

Первая помощь

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

СИЗ

Обучение использованию средств индивидуальной защиты

Требования ОТ

Безопасные методы и приёмы выполнения работ (программы Б и В)

2. Новшества в обучении первой помощи.

Первая помощь: обучение, практика и проверка навыков

Изменения затронули пункты 35, 36, 37 и приложение No 2 к Правилам.

1. Кто проводит обучение

В формулировку добавлены **инструкторы** наряду с преподавателями. Теперь требуется повышение квалификации по подготовке преподавателей *или* инструкторов, обучающих приёмам оказания первой помощи.

2. Реальная практика

Практические занятия теперь проводятся с применением технических средств обучения, **в том числе тренажёров и медицинских изделий**, а также наглядных пособий. Работник должен отработать руками: оценку состояния, компрессии грудной клетки, использование устройств для искусственного дыхания, наложение жгута.

Тренажёры можно купить, арендовать или привлечь специалиста по договору ГПХ. Главное — практика должна реально проводиться.

3. Актуализация программ (п. 36)

Программу ОПП нужно актуализировать при вступлении в силу новых НПА в сфере здравоохранения, содержащих требования к порядкам оказания первой помощи, — в частности, при изменении порядка по приказу Минздрава No 220н от 03.05.2024. Если программа не обновлялась — её нужно пересмотреть.

Срок 60 дней для ОПП **не применяется автоматически**. При изменении требований допускается внеплановый инструктаж; при изменении содержания навыков — полноценное обучение.



5. Проверка: знания, умения и навыки (п. 37)

Обучение ОПП теперь завершается проверкой **знаний, умений и навыков** — не только тест, но и демонстрация действий. Если темы ОПП включены в программу обучения требованиям ОТ, проверку можно совместить. Результаты оформляются по разделу VIII Правил; единый протокол допустим.

6. Приложение No 2 полностью обновлено

Темы теоретических и практических занятий существенно изменены: организационно-правовые вопросы, кровотечения, отсутствие сознания, остановка дыхания и кровообращения, травмы, ожоги, отравления. В программу проверки нужно добавить **демонстрацию умений и навыков**.

Действия работодателя

проверить программу ОПП, инструкцию по оказанию первой помощи при ее наличии, экзаменационные вопросы, практические задания и контрольные листы. В проверку нужно добавить демонстрацию умений и навыков, а не ограничиваться тестом.

3. Изменения требований к обучению применению СИЗ



1. «Эксплуатация» вместо «ношения» (п. 39, 42)

Вместо «методов ношения» и «применения» теперь — **методы эксплуатации СИЗ**. Ответственное лицо демонстрирует умения и проводит тренировку работников. Работник должен уметь осмотреть СИЗ, правильно надеть, проверить исправность, понять ограничения и действия при дефекте. Например, для респиратора — проверка целостности, прилегание, ограничения применения.

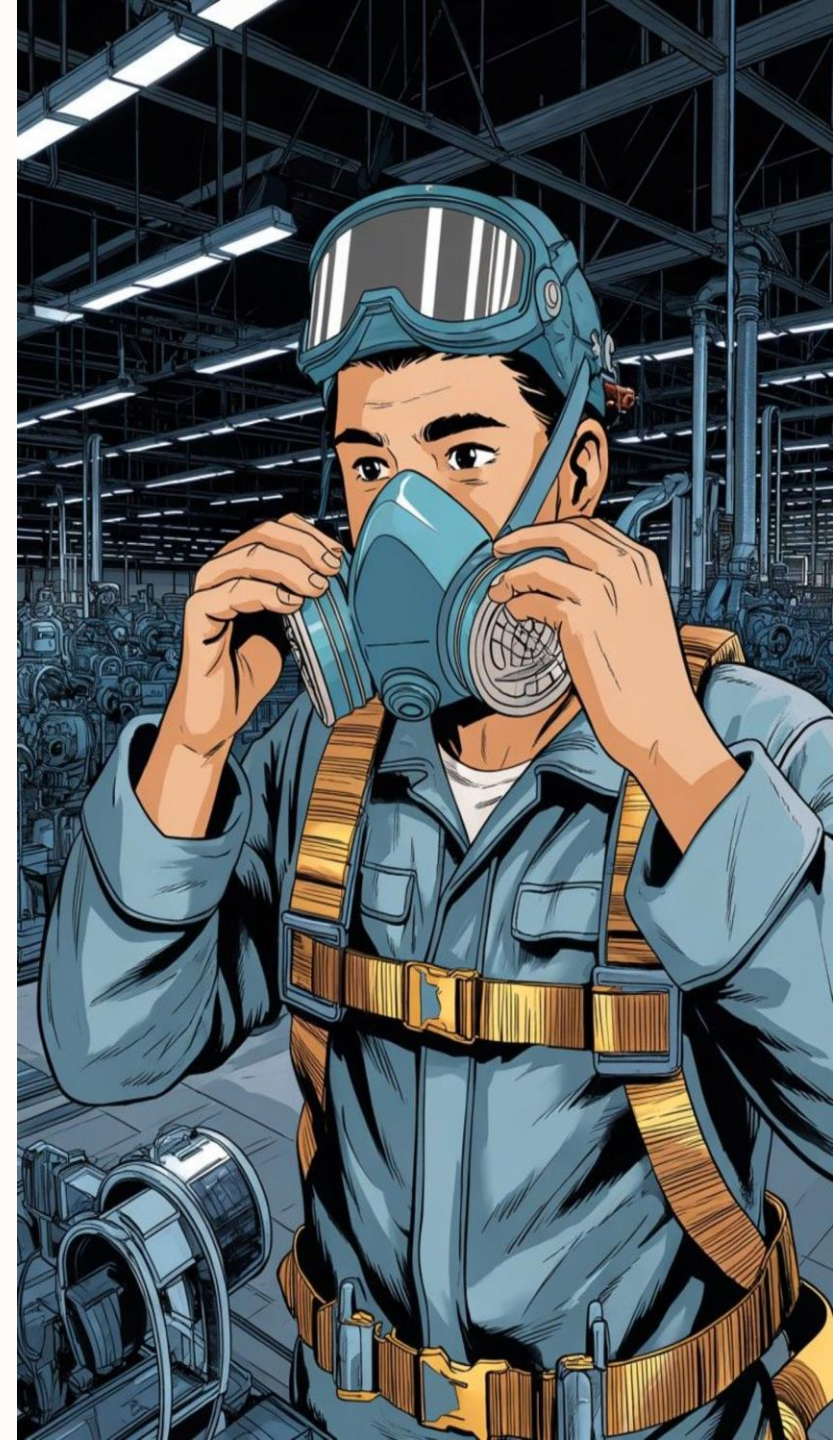


2. Внеплановое обучение по СИЗ, после актуализации программы (п.41)

Если меняются правила эксплуатации СИЗ, техническая документация изготовителя или внедряются новые типы защитных средств, работодатель обязан провести **внеплановое обучение в течение 60 календарных дней**. Если изменения незначительны и не требуют отработки новых практических навыков — допускается внеплановый инструктаж.

Чек-лист для работодателя

- Пересмотреть программу СИЗ, нормы выдачи и перечень СИЗ
- Проверить приказ о назначении ответственного лица
- Обновить учебные материалы и порядок проверки знаний
- Если обучение было полностью дистанционным — разделить на теоретическую и практическую части
- Описать: где, кем и с применением чего проводится практика



4. Программы 46А, 46Б и 46В: кого обучать и как часто

1. Программа В: уточнение формулировки (п. 46)

Уточнено, что программа касается обучения безопасным методам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования **к обучению** в соответствии с НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2. Разработка программ: редакционная правка (п. 48)

Исправлена формулировка о разработке программ организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению, либо работодателем.

3. Основания для актуализации программ (п. 50)

Теперь речь идёт об изменениях в технологических процессах, использовании сырья и материалов, изменениях должностных обязанностей, **влияющих на безопасность труда и требующих дополнительных знаний по охране труда**. Не каждое изменение автоматически требует актуализации — только если появляются новые опасности, меняются уровни рисков или нужны новые знания по безопасности.





4. Государственные и муниципальные служащие (п. 52)

Формулировку привели в соответствие со статусом: федеральные государственные гражданские служащие, государственные гражданские служащие субъектов РФ и муниципальные служащие. Для коммерческих организаций влияние минимально, но органам власти и муниципальным учреждениям формулировки в ЛНА стоит обновить.

5. Лица с функциями специалиста по охране труда (п. 53)

Важная правка: по программам **А и Б** обучаются не только специалисты по охране труда, но и лица, на которых возложены их функции. Если работник фактически выполняет функции СОТа — он должен быть обучен.

6. Члены комиссии и инструктирующие лица (п. 53)

Роли разведены понятнее: члены комиссий обучаются по 46А, 46Б и по программе 46В, по которой проводят проверку знаний. Лица, проводящие инструктажи, — по 46Б и по 46В, если проводят инструктаж по работам повышенной опасности. Нужно проверить состав комиссии, сопоставить обучение с обязанностями, обновить приказы и график.

7. Освобождение от обучения по программе Б (п. 54)

Теперь трудовая деятельность должна быть связана **исключительно** с офисными опасностями: ПЭВМ, оргтехника, копировальная и бытовая техника не в технологическом процессе — при отсутствии других источников опасности и при оптимальных или допустимых условиях труда по СОУТ.

Работников рабочих профессий по этому основанию освобождать **нельзя**, даже если они используют компьютер и имеют класс условий труда 2.



Что сделать: пересмотреть перечень освобождённых от 46Б, сверить с СОУТ и ОНР, проверить фактические обязанности, обновить положение о порядке обучения.

8. Содержание программы Б

Что было

В примерном перечне тем — классификация опасностей и оценка уровня профессионального риска выявленных опасностей. Опасности увязывались с СУОТ и ОНР в общем виде.

Что стало

В новой редакции — вредные и опасные производственные факторы, опасности, идентифицированные в рамках **СОУТ и оценки профессиональных рисков**. Включены общие сведения о СУОТ, права и обязанности работников, а также факторы и риски **на конкретном рабочем месте**.

Программа 46Б не должна быть абстрактной лекцией «про охрану труда вообще». В ней должна быть связка с СОУТ, ОНР и фактическими опасностями работника.



Что сделать: проверить программу 46Б, учебные материалы, билеты и тесты; увязать содержание с СОУТ и ОНР; обновить график обучения, если изменения программы требуют переобучения.

9. Программа В: раз в три года, но с ежегодной проверкой знаний

Пункт 60 Правил — одно из самых заметных изменений. **С 31 августа 2026 года**, если нормативными актами не установлена специальная периодичность, обучение по программе 46В проводится **не реже одного раза в три года** (ранее — ежегодно).

Также в пункте 60 прямо закреплено, что обучение требованиям охраны труда, предусмотренное Правилами по охране труда, относится к обучению по подпункту «в» пункта 46.



Работодателю нужно отдельно определить: периодичность планового обучения, периодичность самостоятельной проверки знаний, необходимость проверки практических навыков, порядок оформления результатов и необходимость передачи сведений в реестр обученных лиц.



Дополнительные изменения

1

Обучение с отрывом от работы (п. 65)

Уточнено: работник не должен одновременно проходить обучение и выполнять производственные задания. Планировать обучение как рабочее время, корректно оформлять графики и табель.

2

Пункт 74 утратил силу

Это не отменяет обучение комиссии — просто убрали дублирование. Нужно проверить, что члены комиссии обучены именно по тем программам, по которым принимают проверку знаний.

3

Пункт 78: техническое уточнение

Заменена формулировка «органы исполнительной власти субъектов РФ» на «исполнительные органы субъектов РФ». Для органов власти и подведомственных структур — повод привести документы к новой терминологии.

Блок 4. Протоколы, выписки и реестр обученных лиц

Блок изменений посвящён фиксации результатов обучения и взаимодействию с государственными информационными системами.

Протокол — всегда

Пункт 91: протокол нужен и при обучении в учебном центре, и у работодателя. Если обучение завершилось проверкой знаний, результат оформляется протоколом. Если обучение по первой помощи или использованию СИЗ включены в программу обучения требованиям охраны труда, результаты можно оформить единым протоколом, если в нем корректно отражены все необходимые результаты проверки.

Регистрационный номер: в протоколе или выписке

Подпункт «з» п. 92: номер записи в реестре указывается в протоколе *либо* в выписке из реестра, подписанной ЭП через ФГИС СОУТ, как приложение к протоколу. Обновите форму протокола и порядок хранения.

Выдача работнику или работодателю

Пункт 94: по запросу предоставляется протокол или выписка из него на бумаге. Если в протоколе много работников, а запрос касается одного — удобно выдать выписку. Подготовьте форму выписки и закрепите порядок в ЛНА.

Реестр обученных лиц и СФР

В разделе XI уточнено название: «реестр обученных лиц» — корректно, так как вносятся результаты и по охране труда, и по первой помощи, и по СИЗ. В п. 121 формулировка приведена в соответствие с действующей системой фондов: сведения используются Минтрудом, Рострудом и Социальным фондом России. Обновите устаревшие названия в ЛНА.

Блок 5. Пошаговый план действий

Изменения вступили в силу и чтобы избежать штрафы по **ст. 5.27.1 КоАП РФ**, реализуйте следующий алгоритм из четырёх шагов.

1

Шаг 1: Аудит и корректировка ЛНА

Внесите изменения в Положение о порядке организации обучения. Пропишите новые правила освобождения от инструктажей при переводах и совместительстве. Узаконьте процедуру вводного инструктажа директору силами специалиста по ОТ.



Шаг 2: Актуализация учебных программ

Совместно с ответственными за обучение полностью пересмотрите программы и приведите их в соответствие с новой структурой из Приложений No 2 и 3.



Шаг 3: Пересмотр графиков и штатного расписания

Выделите сотрудников, подлежащих обучению, с указанием программы и периодичности. Особое внимание — работникам повышенной опасности: пересчитайте периодичность на трёхлетний цикл. Для «новичков» установите ежеквартальный график повторных инструктажей на первый год.



Шаг 4: Организация очной практики

Если у вас 100% дистанционное обучение по первой помощи или СИЗ — срочно закупите манекены, тренажёры и СИЗ, либо заключите договоры с аккредитованными учебными центрами для регулярных очных занятий.

 **Краткий вывод:** Правильная организация обучения по охране труда — это не просто защита от штрафов, это реальный инструмент снижения травматизма и сохранения жизни и здоровья сотрудников.

Блок	Что проверить	Что обновить	На что обратить внимание
Инструктажи по охране труда	Вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Перечни освобожденных работников. Порядок инструктажа руководителя организации и работников, направленных ЧАЗ (частное агентство занятости).	Положение о порядке обучения, раздел СУОТ об обучении, программы инструктажей, журналы или иные формы регистрации, приказы о назначении ответственных лиц.	Для офисных работников ключевое условие — работа исключительно с ПЭВМ, офисной и бытовой техникой. Для работников, впервые начавших трудовую деятельность и допущенных к работам повышенной опасности, повторный инструктаж — не реже 1 раза в 3 месяца в первый год.
Работники, направленные частным агентством занятости (ЧАЗ)	Используется ли труд работников, направленных ЧАЗ. Есть ли документы об обучении по охране труда. Кто проводит инструктажи.	Порядок допуска таких работников, порядок регистрации инструктажей, условия договора с ЧАЗ по обучению и передаче документов.	Инструктажи проводит принимающая сторона. Обучение по охране труда должно быть подтверждено документами из обучающей организации или от ИП, оказывающего услуги по обучению.
Первая помощь	Программу ОПП, квалификацию преподавателей/инструкторов, наличие подготовки по первой помощи не менее 8 часов, практические занятия, тренажёры и медицинские изделия.	Программу ОПП, инструкцию по первой помощи при наличии, экзаменационные материалы, порядок проверки знаний, умений и навыков.	Практику нельзя закрыть только дистанционным форматом. Проверка после обучения — это проверка не только знаний, но и умений и навыков.
СИЗ	Перечень СИЗ, требующих практических навыков. Нормы выдачи СИЗ. Практическую часть программы. Ответственных за демонстрацию и тренировку.	Программу обучения по СИЗ, приказ об ответственных лицах, учебные материалы, порядок внепланового обучения и внепланового инструктажа.	После актуализации программы СИЗ внеплановое обучение проводится в течение 60 календарных дней, если меняется содержание обучения, порядок эксплуатации СИЗ или практические навыки работников.
Программы 46А, 46Б, 46В	Кого обучаете по 46А, 46Б, 46В. Лиц, замещающих СОТа. Членов комиссии. Лиц, проводящих инструктажи. Основания освобождения от 46Б.	Перечни обучаемых, программы обучения, график обучения, состав комиссии, приказы о лицах, проводящих инструктажи.	По 46Б нужно увязать программу с СОУТ и ОПР. По программе 46В нужно отдельно определить периодичность планового обучения и периодичность самостоятельной проверки знаний. Если специальными Правилами не установлен иной срок обучения, плановое обучение проводится не реже одного раза в три года. Ежегодная проверка знаний проводится только там и только для тех категорий работников, для которых она прямо предусмотрена соответствующими Правилами. По высоте и ОЗП дополнительно учитываются специальные трехлетние, пятилетние и ежегодные сроки.
Дистанционное обучение	Не проводится ли полностью дистанционно практическая часть по первой помощи, СИЗ, полигонам и тренажёрам.	Программы обучения, договоры с учебными центрами, внутренний порядок проведения практических занятий.	Теорию можно проводить дистанционно. Практические занятия по ОПП, СИЗ, полигонам и тренажерам должны быть фактическими.
Протоколы и реестр обученных лиц	Оформляются ли протоколы независимо от места обучения. Есть ли регистрационный номер из реестра или выписка. Как выдаются протоколы и выписки.	Формы протоколов, порядок хранения выписок, порядок выдачи документов работникам и работодателю, формулировки в ЛНА по реестру обученных лиц.	Регистрационный номер должен быть в протоколе или в выписке из реестра, приложенной к протоколу. Протокол нужен и при обучении в УЦ, и при обучении у работодателя.

Направление обучения	Кого касается	Что меняется	Что сделать работодателю
Обучение по программе 46А	Руководители, специалисты по охране труда, лица, на которых возложены функции специалиста по охране труда, члены комиссий и иные категории по Правилам.	В пункте 53 отдельно указали лиц, на которых возложены функции специалиста по охране труда.	Проверить, кто фактически выполняет функции СОТа или замещает его, и направить таких лиц на обучение по 46А и 46Б.
Обучение по программе 46Б	Работники рабочих профессий, специалисты при наличии соответствующих опасностей, лица, проводящие инструктажи и обучение, члены комиссий.	Уточнены условия освобождения офисных специалистов. В приложении No 3 изменён примерный перечень тем для программы 46Б.	Пересмотреть перечень освобождённых от 46Б. Актуализировать программу 46Б с учётом СОУТ, ОНР, вредных и опасных факторов, опасностей и профрисков на рабочем месте.
Обучение по программе 46В	Работники, выполняющие работы повышенной опасности, члены комиссий и лица, проводящие инструктажи/обучение по таким работам.	Общее правило периодичности изменено: если специальные НПА не устанавливают иное, обучение проводится не реже 1 раза в 3 года.	Проверить каждую программу 46В по конкретным правилам по охране труда. Если отраслевые ПОТ требуют ежегодную проверку знаний, учитывать специальную периодичность.
Обучение первой помощи	Работники, которым требуется обучение по оказанию первой помощи. Лица, проводящие такое обучение у работодателя.	Добавлены инструкторы первой помощи. Усилена практическая часть. Проверка теперь охватывает знания, умения и навыки.	Проверить программу ОПП, квалификацию преподавателей/инструкторов, наличие тренажёров и медицинских изделий. В проверку добавить демонстрацию практических навыков.
Обучение по использованию СИЗ	Работники, применяющие СИЗ, требующие практических навыков.	Вместо «ношения» и «применения» акцент на эксплуатацию СИЗ. Нужны демонстрация и тренировка.	Пересмотреть программу СИЗ, назначить ответственное лицо, обеспечить демонстрацию и тренировку. При существенной актуализации программы провести внеплановое обучение в течение 60 календарных дней.
Обучение работников, направленных ЧАЗ (частных агентств занятости)	Работники, направляемые частным агентством занятости к принимающей стороне.	Такие работники включены в категорию лиц, проходящих обучение в обучающей организации или у ИП.	До допуска к работе проверить документы об обучении. В договоре с ЧАЗ закрепить, кто организует обучение, оплачивает его и передаёт подтверждающие документы.
Обучение применением дистанционных технологий	Все направления, где используется дистанционный формат.	Практические занятия по первой помощи, СИЗ, полигонам и тренажерам нельзя закрывать только дистанционно.	Разделить теорию и практику. Теорию можно оставить дистанционно, практику организовать фактически.